



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2020 г.

№ 422

г. Алапаевск

*Об утверждении Устава муниципального учреждения
«Молодежный центр «Факел»*

В целях приведения Уставов муниципальных образовательных организаций муниципального образования Алапаевское в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское, а также, порядком утверждения Уставов муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 14.01.2011 № 4, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» (прилагается).
2. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 10 января 2018 года № 1 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел» и внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Факел» признать утратившим силу.
3. Руководителю муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» А.Е.Мороз провести следующие мероприятия:
 - 3.1. Обеспечить внесение изменений в сведения о муниципальном

учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц и государственную регистрацию его Устава, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. После государственной регистрации Устава в установленном законом порядке в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней представить в юридический отдел Администрации муниципального образования Алапаевское, в Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское, в Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское копию устава с отметкой о государственной регистрации и копию свидетельства о регистрации изменений.

4. Управлению организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское (А.В.Юрьев):

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское www.alapaevskoe.ru.

4.2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.И.Поземину.

Глава муниципального образования
Алапаевское



К.И.Деев

ВЕРНО	
Подлинник документа находится в Управлении организационной работы Администрации МО Алапаевское Специалист управления организационной работы	
 (подпись)	 (решифровка)
" 01 " _____	_____ 20 20 г.

Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1069601003559
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 1.05.2020
за ГРН 2206600748737
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Семенцова М.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 29 мая 2020 года № 422

УСТАВ

*Муниципального учреждения
«Молодежный центр «Факел»*

2020 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Филиалы и представительства Организации	5
3. Цели и виды деятельности Организации, типы и виды реализуемых программ.....	6
4. Организация образовательно - воспитательного процесса.....	10
5. Управление Организацией	10
6. Организация деятельности Организации	17
7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Организации.....	22
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации.....	24
9. Локальные нормативные акты Организации.....	25
10. Заключительные положения.....	25

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел» (далее – Организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики, отдыха и оздоровления детей, патриотического воспитания граждан, допризывной подготовки молодых граждан и дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Организации: муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел».

1.3. Сокращенное наименование Организации: МУ «МЦ «Факел».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.6. Юридический адрес Организации:

624641, Свердловская область, Алапаевский район, с. Нижняя Синячиха, ул. Устье, д. 11.

1.7. Фактический адрес Организации:

624641, Свердловская область, Алапаевский район, с. Нижняя Синячиха, ул. Устье, д. 11

1.8. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38 – ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 29 октября 2013 года № 113 – ОЗ «О молодежи в Свердловской области», от 11 февраля 2016 года № 11 – ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области» указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Организации и собственником её имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.10. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее – Учредитель).

1.11. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Организации осуществляет Управление имущественных отношений и

неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.12. Имущество закреплено за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.14. Организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств от своего имени.

1.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

1.20. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

1.21. Организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.22. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.23. Организация охраны здоровья детей, подростков и молодежи (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.

1.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детей, подростков и молодежи, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.25. Охрана здоровья участников образовательного процесса включает перечень мероприятий, предусмотренных частью 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением п.1,2 части 1 ст. 41.

1.26. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.27. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1.27.1. Не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Организации.

1.27.2. Качество предоставляемых работ, услуг.

1.27.3. Жизнь и здоровье участников образовательного процесса и работников Организации в период осуществления своей деятельности.

1.27.4. Иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

2. Филиалы и представительства Организации

2.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, форм и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

2.3. Организация, по решению Учредителя, вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.4. Филиалы Организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Организации.

2.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.7. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного руководителем Организации Положения о филиале.

2.8. Филиалы и представительства Организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Организации.

2.9. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Организации.

2.10. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

3. Цели и виды деятельности Организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики, отдыха и оздоровления детей, патриотического воспитания граждан, допризывной подготовки молодых граждан и дополнительного образования.

3.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики, отдыха и оздоровления детей, патриотического воспитания граждан, допризывной подготовки молодых граждан и дополнительного образования.

3.3. Предметом деятельности Организации являются:

3.3.1. Организация и осуществление деятельности по дополнительным образовательным программам в сфере молодежной политики, отдыха и оздоровления детей, патриотического воспитания граждан, допризывной подготовки молодых граждан и дополнительного образования.

3.3.2. Реализация программ в сфере молодежной политики, отдыха и оздоровления детей, патриотического воспитания граждан, допризывной подготовки молодых граждан и дополнительного образования, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов детей, подростков и молодежи;

3.4. Основные виды деятельности Организации:

3.4.1. Деятельность по реализации комплекса мероприятий в сфере молодежной политики, патриотического воспитания граждан, и допризывной подготовки молодых граждан.

3.4.2. Деятельность по осуществлению отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи.

3.4.3. Деятельность по реализации программ дополнительного образования детей, подростков и молодежи.

3.4.4. Деятельность по реализации иных программ, направленных на реализацию полномочий в сфере молодежной политики, отдыха и оздоровления детей, патриотического воспитания граждан, допризывной подготовки молодых граждан и дополнительного образования.

3.5. Основные цели деятельности Организации:

3.5.1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, отдыха и оздоровления детей, патриотического воспитания граждан, допризывной

подготовки молодых граждан и дополнительного образования, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов детей, подростков и молодежи.

3.5.2. Организация деятельности по программам отдыха и оздоровления детей, подростков и молодёжи.

3.5.3. Организация досуга детей, подростков и молодёжи.

3.5.4. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения, поддержка детей, подростков и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

3.5.5. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, отдыха и оздоровления детей, патриотического воспитания граждан, допризывной подготовки молодых граждан и дополнительного образования, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди, детей, подростков и молодежи.

3.5.6. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

3.5.7. Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

3.5.8. Реализация комплекса мер, направленных на развитие творческого потенциала детей, подростков и молодежи, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятия физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья.

3.5.9. Реализация правовых, экономических и социальных условий, гарантий и стимулов для реализации молодежью своих конституционных прав с учетом особенностей, присущих ее возрасту, а также интеграции молодежи в систему общественных отношений в целях самореализации молодых граждан в интересах общества (далее - в сфере молодежной политики).

3.5.10. Реализация мер, направленных на повышение гражданской ответственности за судьбу России, укрепление чувства сопричастности граждан к ее истории и культуре, готовности граждан к защите Родины, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития Российской Федерации, обеспечения преемственности поколений россиян.

3.6. Основные задачи Организации:

3.6.1. Создание условий для реализации комплекса мер, направленных на развитие творческого потенциала детей, подростков и молодежи, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятия физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа

жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья.

3.6.2. Создание правовых, экономических и социальных условий, гарантий и стимулов для реализации молодежью своих конституционных прав с учетом особенностей, присущих ее возрасту, а также интеграции молодежи в систему общественных отношений в целях самореализации молодых граждан в интересах общества.

3.6.3. Обеспечение необходимых условий для повышения гражданской ответственности за судьбу России, укрепления чувства сопричастности граждан к ее истории и культуре, готовности граждан к защите Родины, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития Российской Федерации, обеспечения преемственности поколений россиян.

3.7. Организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.9. Виды деятельности Организации, не являющиеся основными:

3.9.1. Деятельность по содержанию и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Организацией в установленном порядке.

3.9.2. Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, тренировочных и иных мероприятий в соответствии с профилем деятельности Организации.

3.9.3. Организация и проведение лекций, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов и других научно-методических мероприятий.

3.9.4. Осуществление транспортных услуг: предоставление услуг автотранспорта физическим и юридическим лицам, организация перевозки пассажиров.

3.9.5. Сдача в аренду недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.9.6. Организация питания детей, подростков и молодежи в столовой Организации в порядке, установленном законодательством.

3.9.7. Организация подвоза детей, подростков и молодежи, на специально оборудованном для перевозки детей автобусе в порядке, установленном законодательством.

3.10. Организация вправе осуществлять образовательную и иную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг. Платные образовательные и иные услуги представляют собой осуществление

образовательной и иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг.

Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную или иную деятельность, не предусмотренную установленным ему муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.11. Доход от оказания платных образовательных и иных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.12. Платные дополнительные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Организации.

3.13. При оказании платных дополнительных образовательных или иных услуг Организацией заключается договор в письменной форме об оказании услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

3.14. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе) согласно части 7 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.15. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, согласно части 2 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.16. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг регламентируется локальным актом Организации.

3.17. Право Организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3.18. Доход от оказания платных образовательных и иных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.19. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Организации.

3.20. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Организацией в порядке, определенном действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и местного самоуправления.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Прием детей в Организацию осуществляется в соответствии с порядком приема по программам, реализуемым Организацией.

4.3. Содержание воспитательного - образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, реализуемыми Организацией.

4.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартами.

4.5. Образовательная деятельность по реализуемым программам в Организации осуществляется в группах, классах, отрядах и индивидуально.

4.6. Обучение и воспитание в Организации осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности в зависимости от выбранной программы.

4.7. Продолжительность обучения и воспитания определяется программами, реализуемыми Организацией и учебными планами.

4.8. Организация реализует образовательные программы в области физической культуры и спорта, образования, отдыха и оздоровления детей, реализации прав молодежи, патриотического воспитания граждан и допризывной подготовки молодых граждан.

4.9. Образовательный процесс регламентируется утвержденными директором Организации календарным учебным графиком, учебными планами, расписанием, а также санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативными правовыми актами.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности.

5.2.2. Утверждение Устава Организации, внесение в него изменений в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии её представительств.

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение её типа.

5.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.7. Назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Организации.

5.2.9. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Организации.

5.2.10. Определение средства массовой информации для опубликования Организацией ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

5.2.11. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.12. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Организации и досрочном прекращении их полномочий.

5.2.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Организации в порядке, утверждённом Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.14. Контроль за использованием бюджетных средств.

5.2.15. Контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Организации по обеспечению качества предоставляемых работ, услуг.

5.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. К компетенции Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское относятся:

5.3.1. Закрепление за Организацией имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией.

5.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4. Управление Организацией, осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей

деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Организации.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Кандидаты на должность руководителя Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Назначение на должность директора Организации оформляется трудовым договором, заключенным между муниципальным образованием Алапаевское в лице Главы муниципального образования Алапаевское и директором Организации на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

Трудовым договором определяются условия труда директора Организации (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, ответственность директора) на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.8. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрен испытательный срок в целях проверки соответствия директора Организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.9. Освобождение директора Организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.10. Предоставление директору Организации ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.11. Применение дисциплинарных взысканий к директору Организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

5.12. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера),

стимулирующие и иные выплаты директору Организации устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

5.13. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.14. Директору Организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации.

5.15. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

5.16. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.17. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Организации.

5.18. Директор должен действовать в интересах представляемой им Организации добросовестно и разумно.

5.19. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

5.19.1. Действует без доверенности от имени Организации, представляет её интересы в государственных органах и учреждениях, иных организациях, в судах.

5.19.2. Вносит предложения Учредителю Организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств.

5.19.3. Вносит предложения Учредителю Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.19.4. Участвует в заседаниях Наблюдательного совета Организации с правом совещательного голоса.

5.19.5. Утверждает штатное расписание Организации, план её финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками, детьми, подростками и молодежью.

5.19.6. Обеспечивает проведение ежегодного независимого аудита.

5.19.7. Заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Организации и иные локальные акты Организации.

5.19.8. Распоряжается средствами и имуществом Организации в установленном законодательством порядке.

5.19.9. Открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации, Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.19.10. Определяет структуру Организации, принимает и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.19.11. Утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.

5.19.12. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

5.19.13. Обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

5.19.14. Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

5.19.15. Самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Организации.

5.19.16. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации.

5.19.17. Несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

5.19.18. Устанавливает работникам размер оплаты труда: оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными актами Организации и согласно штатному расписанию.

5.19.19. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

5.19.20. Зачисляет, переводит и отчисляет участников образовательного процесса.

5.19.21. Утверждает расписание и графики работы персонала.

5.19.22. Обеспечивает выполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций Управления образования муниципального образования Алапаевское.

5.19.23. Утверждает программу развития.

5.19.24. Обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

5.19.25. Определяет перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности.

5.19.26. Обеспечивает охрану труда и противопожарную безопасность, выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций в Организации.

5.19.27. Обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Организации.

5.19.28. Осуществляет контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, а также за выполнением предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны, осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

5.19.29. Обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

5.19.30. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.20. Директор Организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 240 часов в год по согласованию с Учредителем.

5.21. Директору Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 1 – 4 и 6 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Директор Организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.24. Директор несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.25. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

5.25.1. Совершение сделок с имуществом Организации с нарушением установленного законодательством порядка.

5.25.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Организации.

5.25.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.26. Решения о применении к директору Организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.27. Компетенция заместителей директора Организации устанавливается директором Организации.

5.27.1. Заместители директора Организации действуют от имени Организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, осуществляют иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Организации.

5.27.2. Заместителям директора Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим

работникам пунктами 1 - 4 и 6 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.28. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Организации.

5.29. Отношения работника с Организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.30. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

5.30.1. Общее собрание работников Организации (далее Общее собрание).

5.30.2. Педагогический совет Организации.

5.30.3. Наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организацией, порядок принятия ими решения и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.31. Члены коллегиальных органов управления Организации не вправе самостоятельно выступать от имени Организации.

5.32. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Наблюдательном совете, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское. Срок полномочий Наблюдательного совета Организации составляет 5 лет.

5.33. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Общем собрании, утверждаемым руководителем Организации, а также настоящим Уставом.

5.34. Педагогический совет Организации (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым руководителем Организации, а также настоящим Уставом.

5.35. Совет Организации (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Организации. Совет Организации избирается сроком на 3 года путем открытого голосования из числа участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), учащихся). 1/3 состава Совета Организации составляют родители учащихся, 1/3 состава составляют учащиеся Организации. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Совет Организации

руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Совете Организации, утверждаемым руководителем Организации, а также настоящим Уставом.

6. Организация деятельности Организации

6.1. Организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

6.2. Организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

6.3. В своей деятельности Организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.4. К компетенции Организации относятся:

6.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка детей, подростков и молодежи, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

6.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

6.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.4.6. Разработка и утверждение образовательных и иных программ, реализуемых Организацией.

6.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4.8. Прием детей, подростков и молодежи в Организацию.

6.4.9. Поощрение участников воспитательно - образовательного процесса в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в осуществляемой Организацией деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, и других форм и видов обучения и воспитания.

6.4.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.4.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей, подростков, молодежи и работников Организации.

6.4.13. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.4.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

6.4.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Организация имеет право:

6.5.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств.

6.5.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации.

6.5.3. Кроме муниципального задания и обязательств по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.5.4. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

6.5.5. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.5.6. Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

6.5.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация обязана:

6.6.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6.2. Обеспечивать открытость и доступность информации:

6.6.2.1. О дате создания Организации, об учредителе, учредителях Организации, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

6.6.2.2. О структуре и об органах управления Организацией.

6.6.2.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.6.2.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных поступлений, бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6.2.5. О языках образования.

6.6.2.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

6.6.2.7. О директоре Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии).

6.6.2.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

6.6.2.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья детей, подростков и молодежи, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ).

6.6.2.10. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки.

6.6.2.11. О наличии и об условиях предоставления детям, подросткам и молодежи мер социальной поддержки.

6.6.2.12. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели бюджетамуниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6.2.13. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.6.2.14. Устава Организации.

6.6.2.15. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

6.6.2.16. Свидетельства о государственной аккредитации.

6.6.2.17. Свидетельства о государственной регистрации Организации.

6.6.2.18. Решения Учредителя о создании Организации.

6.6.2.19. Решения Учредителя о назначении директора Организации.

6.6.2.20. Положения о филиалах, представительствах Организации (при их наличии).

6.6.2.21. Плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.2.22. Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления или прекращения отношений между Организацией и детьми, подростками и (или) родителями (законными представителями) детей и подростков, правил внутреннего распорядка участников образовательно – воспитательного процесса, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.6.2.23. Сведений о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах.

6.6.2.24. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

6.6.2.25. Отчета о результатах самообследования.

6.6.2.26. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.6.2.27. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.6.2.28. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Организации.

6.6.2.29. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.6.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.6.7. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

6.6.8. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Организации.

6.6.9. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.6.9.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки детей, подростков и молодежи установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.6.9.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

6.6.9.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

6.6.10. Оплачивать труд работников Организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

6.6.11. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.6.12. Представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.13. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.6.13.1. Устав Организации, в том числе внесенные в него изменения.

6.6.13.2. Свидетельство о государственной регистрации Организации.

6.6.13.3. Решение Учредителя о создании Организации.

6.6.13.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Организации.

6.6.13.5. Положения о филиалах, представительствах Организации (при их наличии).

6.6.13.6. План финансово-хозяйственной деятельности Организации, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6.13.7. Годовая бухгалтерская отчетность Организации.

6.6.13.8. Сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах.

6.6.13.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.6.13.10. Отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6.14. Обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области.

6.6.15. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, указанная в подпункте 6.6.2. пункта 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

6.8. Документы, определённые подпунктом 6.6.13. пункта 6.6. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

Предоставление такой информации, её размещение и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций организации

7.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

7.1.1. Имущество, переданное Организации Учредителем.

7.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания и иные цели.

7.1.3. Целевое бюджетное финансирование по областным и муниципальным программам.

7.1.4. Доходы, полученные от оказания платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг.

7.1.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

7.3. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Алапаевское.

7.4. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия собственника имущества.

7.7. Организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством.

7.8. Организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.9. Организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на основании муниципального задания и иных источников. План финансово-хозяйственной деятельности, утверждается директором Организации на основании заключения Наблюдательного совета.

Расходование денежных средств производится Организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.11. Средства от приносящей доход деятельности Организации в полном объеме поступают на счет Организации по приносящей доход деятельности.

7.12. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Организацией имущества она осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

Собственник вправе изъять закрепленное за Организацией излишнее, неиспользуемое либо используемое Организацией не по назначению имущество, либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.13. Организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Организации утверждается Учредителем.

8.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.4. Ликвидация Организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.5. При ликвидации Организации, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

8.5.1. Утвердить состав ликвидационной комиссии.

8.5.2. Установить порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Организации.

8.6. Ликвидационная комиссия:

8.6.1. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Организации в течение всего периода её ликвидации.

8.6.2. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Организации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Алапаевское, органу местного самоуправления, осуществляющему управление имуществом муниципального образования Алапаевское.

8.9. При ликвидации Организации, денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

8.10. При ликвидации Организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.11. При ликвидации и реорганизации Организации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Организации образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское.

8.13. При изменении типа Организации она вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой Организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. Локальные нормативные акты Организации

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

9.3. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Организации, осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывая мнение коллегиальных органов Организации.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10. Заключительные положения

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в Устав Организации осуществляется Учредителем в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Изменения в Устав Организации принимаются на общем собрании работников Организации.

10.4. Организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю, юридическому отделу Администрации муниципальное образование Алапаевское, Финансовому управлению Администрации муниципальное образование Алапаевское, Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское:

10.4.1. Копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

10.4.2. Копию листа записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ.