



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2021 г.

№ 859

г. Алапаевск

*О реализации проекта «Банк молодежных инициатив»
на территории муниципального образования Алапаевское*

В целях развития культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи через оказание финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой 6 «Развитие потенциала молодежи муниципального образования Алапаевское», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 20 августа 2014 года № 758 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в муниципальном образовании Алапаевское до 2024 года» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реализовать проект «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о реализации проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение 1).
 - 2.2. Состав комиссии для определения победителей проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение 2).
3. Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел» (С.В.Фрейдin) назначить организатором проекта и обеспечить предоставление грантов с победителями проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское,

предоставить в Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское отчет по достижению показателя, по реализации проекта.

4. Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (А.Ю.Леонтьев):

4.1. Выделить субсидии на иные цели МУ «МЦ «Факел» на реализацию проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы 6 «Развитие потенциала молодежи муниципального образования Алапаевское», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 20 августа 2014 года № 758 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в муниципальном образовании Алапаевское до 2024 года» (с изменениями).

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.2.2. Контроль в реализации проекта в установленный срок.

5. Финансовому управлению Администрации муниципального образования Алапаевское (И.В.Кукарских) обеспечить финансирование на реализацию проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское.

6. Управлению организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское (А.В.Юрьев) разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское www.alapaevskoe.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.И.Поземину.

Глава муниципального образования
Алапаевское



К.И.Деев

УТВЕРЖДЕНО
 Приложение 1
 к постановлению Администрации
 муниципального образования
 Алапаевское
 от 14 октября 2021 года № 859

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации проекта «Банк молодежных инициатив»
на территории муниципального образования Алапаевское

I. Общее положение

1. Настоящее положение определяет условия реализации проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское (далее – Проект).

2. Организатор Проекта - муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел».

3. Основной целью Проекта является развитие культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи путем предоставления гранта, оказания финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив, направленных на решение общественно значимых задач, на конкурсной основе на территории муниципального образования Алапаевское.

4. Задачи Проекта:

1) выявление и поддержка инициатив активных молодых граждан по направлениям: экономика, добровольчество (волонтерство), патриотическое воспитание, здоровый образ жизни, право, журналистика, наука, инновации, искусство, культура;

2) вовлечение жителей муниципального образования Алапаевское в возрасте от 14 до 35 лет к проектной деятельности;

3) формирование активной гражданской позиции и развитие патриотических ценностей в молодежной среде.

II. Порядок организации и проведения проекта

5. Проект - это грантовый конкурс общественно значимых инициатив граждан муниципального образования Алапаевское в возрасте от 14 до 35 лет включительно, направленных на:

1) популяризацию занятий физической культурой и спортом, профилактику употребления психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий, распространения инфекционных и вирусных заболеваний, поддержку спортивных субкультур, повышение безопасности жизнедеятельности молодежи;

2) воспитание активной, ответственной гражданской позиции,

укрепление национальных культурных традиций, любви к Родине, повышение престижности военной службы, развитие юнармейского движения, изучение истории и традиций родного края, формирование национальной идентичности, межнационального и межкультурного взаимодействия;

3) организацию мероприятий в сфере культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, выставок, творческих мастер-классов, театрализованных постановок, КВН, съемок художественных и документальных фильмов;

4) развитие добровольческой деятельности в различных сферах (пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зоозащита, охрана объектов наследия), проведение конкурсов на выявление наиболее активных волонтеров и наиболее эффективных практик организации волонтерской деятельности;

5) укрепление традиционных семейных ценностей, поддержку молодых семей, укрепление детско-родительских отношений, создание и поддержку клубов молодых семей;

6) интеграцию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общество, реализацию инклюзивных мероприятий;

7) реализацию мероприятий молодежных объединений, проведение обучающих мероприятий по развитию молодежного самоуправления, проведение конкурсов на выявление лидеров молодежного движения и наиболее эффективных практик организации молодежного самоуправления;

8) реализацию мероприятий в сфере современных изобразительных, музыкальных, танцевальных направлений, поддержку экстремальных современных спортивных направлений, а также деятельности социально ориентированных неформальных молодежных объединений;

9) развитие молодежных средств массовой информации, профилактику асоциального влияния информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телевидения;

10) реализацию мероприятий по выявлению инновационных технологий в различных областях, проведение научно-технических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов, а также проектов, направленных на популяризацию научно-технического творчества, создание научно-технических объединений молодежи.

11) реализация проектов направленная на охрану окружающей среды и защиту природных памятников, повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов, профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных, участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров.

6. Молодежная инициатива - это мотивационная активность, исходящая от представителей молодежи и выражающаяся в действиях, направленных на решение молодежных социальных проблем на территории муниципального

образования Алапаевское.

7. Руководитель молодежной инициативы (ответственный за реализацию молодежной инициативы) - это лицо в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированное на территории муниципального образования Алапаевское, представившее документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

8. Участник молодежной инициативы - это лицо, входящее в состав группы лиц, участвующих в реализации молодежной инициативы на территории муниципального образования Алапаевское.

9. Основные требования к молодежным инициативам:

- 1) демонстрация прямого вовлечения молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в планирование и реализацию молодежной инициативы;
- 2) реалистичность и направленность на конкретный результат;
- 3) наличие четких критериев оценки эффективности реализации молодежной инициативы;
- 4) социальная значимость для молодежи, проживающей на территории муниципального образования Алапаевское;
- 5) наличие рационального и экономичного бюджета (сметы);
- 6) инициативы могут являться пилотными проектами или продолжением уже начатой деятельности;
- 7) запрещается финансирование расходов, предполагающих осуществление любой формы религиозной, политической, предпринимательской деятельности, а также деятельности, не связанной с представленным на конкурс Проектом;

8) к участию не принимаются заявки на реализацию коммерческих и бизнес - проектов.

10. Для участия в Проекте необходимо направить организатору пакет документов с информацией о молодежной инициативе, соответствующей требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

11. Документы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде и содержать:

- заявку на участие в Проекте (приложение № 1 к настоящему Положению);
- информационную карту Проекта (приложение № 2 к настоящему Положению);
- согласие руководителя молодежной инициативы на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению);

12. Прием документов на конкурс молодежных инициатив проводится организатором Проекта до 16.00 часов по местному времени 01 ноября 2021 года в бумажном виде по адресу: Алапаевский район, п.Заря ул. Ленина 26 по предварительной записи по номеру телефона 8-919-37-80-597. Пакет документов дублируется на электронную почту МУ «МЦ «Факел» mumcfakel@mail.ru.

13. Заявки, поданные после указанной даты, не рассматриваются и к участию в Проекте не допускаются.

14. Не допускаются к защите Проекты, не соответствующие требованиям пункта 9 настоящего Положения, а также в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

III. Определение победителей и порядок финансирования

15. Члены конкурсной комиссии оценивают отдельно каждый проект, выставив баллы по следующим критериям оценки проектов:

- 1) количественный охват целевой аудитории;
- 2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов Проекта;
- 3) четкость формулировки проблемы решаемой реализацией Проекта;
- 4) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;
- 5) наличие инновационных подходов, оригинальность Проекта;
- 6) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии проекта и целевой аудитории проекта.

15.1. Оценка проекта производится каждым членом конкурсной комиссии по шкале оценки критерия, приведенной в таблице.

Таблица

Номер строки	Баллы	Примерное содержание оценки
1.	9–10	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий проработан отлично. Замечания отсутствуют. Проект рекомендуется для поддержки
2.	7–8	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта. Проект рекомендуется для поддержки
3.	4–6	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту поставить более высокую оценку. Проект не рекомендуется для поддержки
4.	1–3	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими

	фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо не соответствует требованиям. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта. Проект не рекомендуется для поддержки
--	--

16. Заседание конкурсной комиссии легитимно в случае участия в нем не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

17. Каждый член комиссии заполняет оценочный лист.

18. Конкурсная комиссия определяет пять лучших молодежных инициатив, набравшие наибольшее количество баллов.

19. Решение комиссии принимается путем суммирования баллов всех членов комиссии по каждому участнику и оформляется протоколом заседания комиссии, который должен содержать список победителей конкурса.

20. Организатор Проекта в течение 14 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса размещает результаты конкурса на официальном сайте Управления образования Администрации МО Алапаевское в сети Интернет www.uomoa.edusite.ru.

21. На основании итогового протокола конкурсной комиссии Организатор с каждым победителем заключает соглашение на перечисление денежных средств по утвержденной форме.

22. Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов на реализацию молодежной инициативы на сумму не более 20 000 рублей (двадцать тысяч) (приложение № 2 к настоящему Положению).

23. Процедура использования денежных средств на реализацию молодежной инициативы рассматривается индивидуально по каждому Проекту прошедшему процедуру отбора путем подписания соглашения между муниципальным учреждением «Молодежный центр «Факел» и инициатором проекта.

24. В случае отказа победителя от подписания соглашения (переезд на другое место жительства или иная причина, препятствующая возможности реализации молодежной инициативы), Организатор обеспечивает заключение соглашения с другим участником данной молодежной инициативы или участником конкурса, являющимся по баллам следующим за победителем в конкурсе молодежных инициатив.

25. Проекты, реализация которых не возможна до 01 декабря 2021 года, но прошедшие отбор подлежат финансированию в 2022 году без повторного участия в новом отборе.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

26. По окончании реализации молодежной инициативы руководитель молодежной инициативы представляет организатору Проекта документальный и фото отчет об использовании гранта в срок до 10 декабря 2021 года.

27. Организатор Проекта осуществляет проверку целевого использования гранта.

28. Победители несут ответственность за нецелевое использование средств гранта. Грант может быть использован только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией молодежной инициативы, представленной на конкурс.

29. Получатели гранта несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов об использовании представленных материалов для реализации молодежной инициативы.

30. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает регистрацию поступивших документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в журнале входящей корреспонденции, хранение представленных документов на конкурс и протоколов заседаний конкурсной комиссии в течение пяти лет и передачу на постоянное хранение в архив в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о реализации
проекта «Банк молодежных инициатив»

Заявка
на участие в проекте " Банк молодежных инициатив"

(полное наименование проекта)	
Ф.И.О., дата рождения, руководителя проекта " Банк молодежных инициатив"	
Место работы, учебы	
Место проживания, контактный телефон, адрес электронной почты (приложение: копия паспорта ответственного за реализацию молодежной инициативы)	

Руководитель проекта _____ Ф.И.О.

подпись

Дата _____

Приложение № 2
к Положению о реализации
проекта «Банк молодежных инициатив»

Информационная карта
проекта, предоставляемого на участие в проекте " Банк молодежных инициатив"

Наименование проекта	
Автор проекта	
	Ф.И.О. автора - руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Городской (с кодом) и мобильный телефоны
	Адрес электронной почты (обязательно)
Целевая аудитория проекта	перечислить целевые группы, на которые ориентирован проект, предполагаемый охват участников проекта
Срок реализации проекта	
	продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
Финансирование	
	Запрашиваемая сумма (в рублях)(не более 20 000 руб)
	Имеющаяся сумма (в рублях) (при наличии)
	Полная стоимость проекта (в рублях)

Автор проекта _____
 Подпись _____
 Дата _____

Описание проекта

Название проекта	
------------------	--

1. Краткая аннотация	
----------------------	--

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
--	--

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
---	--

4. Основные цели и задачи проекта	
-----------------------------------	--

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)	
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)	

6. Резюме основных исполнителей проекта (Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)	
Автор проекта	
Соисполнители проекта	

7. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта) (при наличии)

8. Дальнейшая реализации проекта (при наличии)

9. Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы. Включаются только запрашиваемые средства гранта - не более 20 000 рублей)
--

№	Наименование	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				

Автор(ы) проекта _____

подпись

Дата _____

Приложение № 3
к Положению о реализации
проекта «Банк молодежных инициатив»

В муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел»
от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в
соответствии с законодательством Российской Федерации

серия _____ № _____
выдан _____

"__" _____ года

Согласие
на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку муниципальному учреждению «Молодежный центр «Факел» своих персональных данных и (или) (сына/дочери) несовершеннолетнего (ней) _____, паспорт, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ серия _____ № _____ выдан _____ "___" _____ года в том числе в автоматизированном режиме, с целью проведения экспертизы конкурсных материалов на предоставление гранта на реализацию молодежной инициативы в рамках проекта «Банк молодежных инициатив» на территории МО Алапаевское в 2021 году.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, социальное положение, контактный телефон.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в связи с участием в проекте «Банк молодежных инициатив» на территории МО Алапаевское в 2021 году.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации учетного дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел» не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных и (или) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 14 октября 2021 года № 859

Состав

комиссии для определения победителей проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское

1. Фрейдин Сергей Владимирович – директор МУ «МЦ «Факел» - председатель комиссии.
2. Кочурова Светлана Александровна – заместитель начальника Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское – член комиссии.
3. Кукарских Ирина Владимировна – начальник Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское – член комиссии.
4. Рудакова Надежда Сергеевна – начальник отдела социальной политики – член комиссии.
5. Ермаков Иван Андреевич - директор МКУ «Управление физической культуры и спорта МО Алапаевское» - член комиссии.
6. Скрябина Анна Евгеньевна – заместитель директора МУ МЦ «Факел» - секретарь комиссии.