

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

И.В. Бурякович
«10» апреля 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

И.Н. Кондратьева
«10» апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе

1. В соответствии с п.3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан проходить стажировку. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

2. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения стажировки, должен быть утвержден работодателем и согласован с профсоюзным комитетом (или с иным представительным органом работников).

Руководители структурных подразделений по согласованию со службой охраны труда (инженером по охране труда) и профсоюзным комитетом (иным представительным органом работников) могут освобождать от стажировки на рабочем месте работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графах 11-12 делается запись «без стажировки», а в графе 13 указывается номер распоряжения о данном решении и допуске к работе.

3. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить мастера, бригадиры и другие квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководители структурных подразделений.

Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения, а руководителей стажировки специалистов – работодатель. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением). Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

4. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель структурного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, а также должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
- сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск работника к самостоятельной работе, что оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

НАЧАЛЬНИКА _____
(наименование структурно подразделения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Об отмене стажировки

Работника _____
(Ф.И.О., профессия или должность, участок, производство)

освободить от прохождения стажировки как имеющего стаж работы по профессии
(специальности) _____, допустить к работе.
(не менее 3-х лет)

Начальник цеха (участка, отдела) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласовано:

Инженер по охране труда _____ Ф.И.О.
(подпись)

С распоряжением ознакомлен _____ Ф.И.О. работника
(подпись)

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

НАЧАЛЬНИКА _____
(наименование структурного подразделения)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О назначении стажировки

Для прохождения стажировки на рабочем месте _____
(профессия, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
определить _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(кол-во смен)

Руководителем стажировки назначить _____

(должность или профессия, фамилия, имя, отчество)

Начальник цеха (участка, отдела) _____ Ф.И.О.
(подпись)

С распоряжением ознакомлены:

_____ Ф. И. О. руководителя стажировки
(подпись)

_____ Ф. И. О. работника
(подпись)

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

НАЧАЛЬНИКА _____
(наименование структурного подразделения)

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

О допуске к работе

Допустить к самостоятельной работе _____
(профессия, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
С «___» _____ 20___ года, как прошедшего стажировку и проверку теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов и способов работы.

Начальник цеха (участка, отдела) _____ Ф.И.О.
(подпись)

С распоряжением ознакомлен _____ Ф.И.О. работника
(подпись)