

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

И.В. Бурякович
«20» апреля 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

И.Н. Кондратьева
«20» апреля 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДВУХСТУПЕНЧАТОМ КОНТРОЛЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ (ст. 212) и определяет порядок проведения двухступенчатого контроля состояния охраны труда в МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" (далее – «Организация»).

1.2. Двухступенчатый контроль – многоуровневая система непрерывного и постоянного контроля за обеспечением требований охраны труда в процессе деятельности подразделений.

1.3. Двухступенчатый контроль предназначен для обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предупреждения травматизма личного состава при исполнении служебных обязанностей и профессиональных заболеваний, а также оказания помощи руководителям подразделений в организации постоянного контроля за состоянием охраны труда в подчиненных подразделениях.

1.4. Двухступенчатый контроль является составной частью системы проведения проверок и контроля состояния охраны труда.

1.5. Основной задачей двухступенчатого контроля является своевременное вскрытие недостатков, и принятие оперативных мер по их устранению и предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

1.6. Должностные лица при осуществлении контроля должны руководствоваться действующими законодательными и иными нормативно – правовыми актами, регламентирующими требования охраны труда.

2. Порядок проведения первой ступени контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется ежедневно перед началом и в течение всей рабочей смены.

2.2. Первая ступень контроля осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения. Должностные лица обходят рабочие места, выявляют недостатки и нарушения требований охраны труда.

2.3. На первой ступени контроля должностные лица проверяют:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных при предыдущей проверке;
- расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.;
- состояние проездов, проходов и эвакуационных путей;
- безопасность оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности, пожарной безопасности;
- работу вентиляционных, отопительных установок, осветительных систем и другого технологического оборудования;
- состояние санитарно-бытовых помещений,
- наличие пунктов питьевой воды, медицинских аптек и первичных средств пожаротушения;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда, предупреждающих, запрещающих надписей, знаков по охране труда;
- наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты;
- наличие у работников удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- выполнение распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);

- соблюдение графиков профилактических ремонтов производственного оборудования, вентиляционных установок;
- состояние стендов по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха.

2.4. В случае выявления нарушений и недостатков требований охраны труда, результаты проверки записываются в журнале (Приложение №1), который должен храниться у руководителя участка, по установленной форме.

2.5. По устранению обнаруженных при проверке нарушений и недостатков намечаются мероприятия, определяются сроки и ответственные за их исполнение.

3. Порядок проведения второй ступени контроля

3.1. Вторая ступень контроля – проводится во всех зданиях, помещениях и сооружениях на территории организации в целом.

3.2. Вторая ступень контроля проводится комиссией, создаваемой приказом руководителя организации, с периодичностью не реже одного раза в месяц.

3.3. На второй ступени двухступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом и аварий;
- состояние дел по специальной оценке условий труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работ приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта учебного и производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- обеспеченность помещений аптечками и средствами для оказания первой помощи;
- обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов;
- состояние уголков и кабинета охраны труда;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей с обучающимися и работающими по безопасности труда;
- пересмотр инструкций по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- другие вопросы по охране труда по усмотрению комиссии.

3.4. На совещании по итогам проведения второй ступени контроля в присутствии старшего и среднего начальствующего состава, должностных лиц младшего начальствующего состава организации, председатель комиссии даёт оценку состояния охраны труда, отмечаются невыполненные мероприятия, выясняются обстоятельства, послужившие причиной их невыполнения, а также заслушиваются лица, по вине которых остались невыполненными мероприятия.

3.5. Результаты проверки должны оформляться актом (Приложение №2) и обсуждаться на совещаниях у руководителя учреждения. На совещании рассматривается положительный опыт, а также заслушиваются руководители участков, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда. Проведение совещания оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"

Ж У Р Н А Л

двухступенчатого контроля за соблюдением требований охраны труда

_____ступень

Начат: « » _____ 20 г.

Окончен: « » _____ 20 г.

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"

с. Нижняя Синячиха

«__» _____ 20__ г.

Акт №__
проверки состояния охраны труда
от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

провела проверку

а) правильности осуществления контроля 1-й ступени;

б) _____

в) _____

г) _____

д) _____

е) _____

ж) _____

В результате выявлены следующие нарушения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

(подпись)

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

(подпись)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Проверка проводилась в присутствии руководителя:

_____ Ф.И.О.

(подпись)