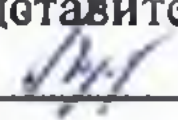


МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива

 И.В. Бурякович
«__» _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 И.Н. Кондратьева
«__» _____ 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

с. Нижняя Синячиха

2017

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 2
----------------------	---	---------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" разработано на основании Типового Положения о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом от 19 августа 2016 г. № 438н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и других государственных нормативных требований охраны труда.

1.2. Положение о системе управления охраной труда в МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" (далее – «Организация») определяет порядок организации и выполнения работ, обязанности и ответственность руководителей по обеспечению и выполнению требований условий охраны труда и является документом обязательным для исполнения во всех подразделениях Организации.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ".

1.4. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ", и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ".

1.7. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников (представителя трудового коллектива).

1.8. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы (подразделы):

- а) политика работодателя в области охраны труда;
- б) цели работодателя в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 3
----------------------	---	---------

процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

- д) планирование мероприятий по реализации процедур;

- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

- и) управление документами СУОТ.

II. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Основными принципами политики Организации в области охраны труда (далее – политика по охране труда) являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- наличие квалифицированных руководителей и специалистов, задействованных в обеспечении функционирования СУОТ;

- планирование мероприятий по охране труда;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда исполнительным директором и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 4
----------------------	---	---------

–обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

–личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

–выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. Основные задачи политики по охране труда в Организации:

–реализация основных направлений политики по охране труда и выработка предложений по её совершенствованию;

–разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

–создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

–формирование безопасных условий труда;

–контроль за соблюдением требований охраны труда;

–обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

–предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Организации;

–охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Организации, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

III. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Основные цели Организации в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда (раздел 2 настоящего положения о СУОТ) и достигаются путём реализации следующих процедур:

3.1.1. Обучение работников в области охраны труда.

3.1.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

3.1.3. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований.

3.1.4. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

3.1.5. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников Организации.

3.1.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

3.1.7. Обеспечение работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием.

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 5
----------------------	---	---------

3.1.8. Организация проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Обязанности в сфере охраны труда директора МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ":

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и ведет контроль за целевым использованием выделенных средств;
- обеспечивает моральное и материальное стимулирование работников Общества за создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- привлекает к ответственности нарушителей требований правил, норм и инструкций по охране труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений.

4.2. Обязанности в сфере охраны труда заведующего производством МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ".

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ";
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 6
----------------------	---	---------

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

4.3. Обязанности в сфере охраны труда руководителей структурных подразделений МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ":

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении за счет работодателя необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает условия труда и несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах структурного подразделения работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 7
----------------------	---	---------

- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом работодателю;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов структурного подразделения;
- несет ответственность за невыполнение членами структурного подразделения требований охраны труда.
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов структурного подразделения и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение членами структурного подразделения выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда главного бухгалтера МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ".

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 8
----------------------	---	---------

— обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков.

— осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;

— обеспечивает правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;

— составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

4.5. Обязанности в сфере охраны труда работника МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ":

— обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

— проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

— проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

— участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

— содержит в чистоте свое рабочее место;

— перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

— следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

— проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

— о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

— правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

— извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

— при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

— принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда

5.1.1. Обучение проводится согласно Постановлению Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 № 1/29 Об утверждении Порядка обучения по

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 9
----------------------	---	---------

охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Обучению по охране труда, проведению инструктажей и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель. Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.1.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный со стажировкой от 2-х до 14-ти смен, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов.

5.2. Порядок проведения инструктажей

5.2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, на предприятии проводится инструктаж по охране труда.

5.2.2. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ", инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

5.2.3. Вводный инструктаж

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" работники и работники сторонних организаций (за исключением работников сторонних организаций, обслуживающих определенные объемы работ и оборудование по договорам), выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие на предприятии производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ", проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит ответственное лицо, назначенное приказом. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной работодателем.

О проведении вводного инструктажа и проверки знаний работника в объеме программы делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда заводится единый на всю организацию. Журнал регистрации хранится у лица, ответственного за проведение вводного инструктажа.

5.2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ".

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 10
----------------------	---	----------

Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель, назначенный приказом по предприятию. Указанные руководители должны пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Проведение инструктажа и проверка знаний регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, который хранится у руководителя подразделения или ответственного за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте оформляется в каждом подразделении, на руководителя которого возложена обязанность проведения обучения и инструктажа на рабочем месте по охране труда, проведения последующих инструктажей.

Допуск к самостоятельной работе регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, в разделе о прохождении стажировки с подписью ответственного лица и прошедшего стажировку, с указанием дней прохождения стажировки.

5.2.5. Обязанности по проведению первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, проведению стажировки по охране труда на рабочем месте возлагаются на непосредственных руководителей работников.

5.2.6. Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте

В соответствии с п.3 ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан проходить стажировку. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения стажировки, должен быть утвержден работодателем и согласован с профсоюзным комитетом (или с иным представительным органом работников).

Руководители структурных подразделений по согласованию со службой охраны труда (инженером по охране труда) и профсоюзным комитетом (иным представительным органом работников) могут освобождать от стажировки на рабочем месте работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графах 11-12 делается запись «без стажировки», а в графе 13 указывается номер распоряжения о данном решении и допуске к работе.

Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 11
----------------------	---	----------

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить мастера, бригадиры и другие квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководители структурных подразделений.

Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения, а руководителей стажировки специалистов – работодатель. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением). Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

Продолжительность стажировки от 2-х до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель структурного подразделения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, а также должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
- сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск работника к самостоятельной работе, что оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

5.2.7. Повторный инструктаж.

Проводиться со всеми работниками по программе проведения первичного инструктажа на рабочем месте не реже одного раза в полугодие. Рекомендуемые дни проведения инструктажа с 1-го по 10-е число следующего после окончания полугодия месяца (с 1 января по 10 января текущего года; с 1 июля по 10 июля текущего года). С работником отсутствующим в эти дни инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу. Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель, назначенный приказом по организации. Указанные руководители должны пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2.8. Внеплановый инструктаж.

Проводится со всеми работниками лицом, ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, в случаях:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 12
----------------------	---	----------

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев)

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Проведение инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с указанием причины проведения внепланового инструктажа по охране труда. Запись о причине проведения внепланового инструктажа делается строкой через весь лист журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2.9. Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий. Целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, назначенный приказом по предприятию. Указанные руководители должны пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске на производство работ повышенной опасности, или в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.3. Обучение работников рабочих специальностей.

5.3.1. Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда по установленной программе.

5.3.2. Работники рабочих профессий в МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" проходят периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в год.

5.3.3. Для проведения обучения вновь принятого работника назначается преподаватель обучения из числа руководителей и специалистов. Для проведения стажировки на рабочем месте приказом по предприятию назначается руководитель стажировки из числа опытных рабочих, а также устанавливается срок стажировки (от 2 до 14 смен, в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

5.3.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится при их переподготовке и обучению другим рабочим профессиям, а также в виде специального обучающего курса (тренинга).

5.3.5. Обучение безопасным методам и приемам труда проводят по программам, разработанным и утвержденным работодателем МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ".

5.3.6. Обучение безопасным методам и приемам труда проводят на действующих рабочих местах под руководством работника, прошедшего соответствующее обучение по охране труда и имеющего большой практический опыт.

5.3.7. По окончании обучения и стажировки вновь принятый рабочий проходит проверку знаний требований охраны труда в комиссии МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ". Обучение безопасным методам и приемам труда работников рабочих профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, завершается экзаменом либо письменным тестированием. Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний (сдавшему экзамен), выдают удостоверение (или оформляют допуск) на право самостоятельной работы.

5.3.8. В случае неудовлетворительной проверки знаний рабочему назначается повторное обучение.

5.3.9. В ходе занятий необходимо вести журнал посещений занятий, который надлежащим образом регистрируется, страницы нумеруются и скрепляются печатью организации. После окончания занятий все журналы посещения занятий, протоколы и другие документы подлежат строгой сохранности и могут выдаваться только их копии.

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 13
----------------------	---	----------

так как в случае несчастного случая с работником все указанные материалы приобщаются к акту расследования. В указанном журнале рекомендуется вести учет занятий и по противопожарному инструктажу.

5.3.10. В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не реже одного раза в год.

5.3.11. Рабочие, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

5.3.12. Все работники рабочих профессий, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе с повышенным уровнем профессионального риска — более одного года, также должны пройти обучение по безопасным методам и приемам труда до начала самостоятельной работы.

5.4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов.

5.4.1. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

5.4.2. Члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

5.4.3. Руководители и специалисты организации, не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, и другие специалисты проходят обучение в организации.

5.5. Проверка знаний требований охраны труда.

5.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

5.5.2. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.5.3. Рабочие проходят периодическое ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по установленной программе Организации.

5.5.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда.

При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства Организации при

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 14
----------------------	---	----------

установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.5.5. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

5.5.6. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Организации приказом руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.5.7. Состав аттестационных комиссий работодателя по проверке знаний требований охраны труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.5.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников предприятия оформляются протоколом установленной формы.

5.5.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.5.10. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.5.11. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами (обслуживание подъемных сооружений, электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ.

5.5.12. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников Организации, в том числе руководителей, возлагается на лицо, ответственное за обеспечение безопасных условий и охраны труда в целом по обществу (директора по производству).

5.6. Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

Руководитель подразделения организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в срок, не позднее одного месяца после приема на работу.

5.7. Специальная оценка условий труда.

5.7.1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда (при наличии), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом.

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 15
----------------------	---	----------

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

5.7.2. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

5.7.3. В соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ, организация, проводящая спецоценку, должна соответствовать следующим требованиям: Проведение СОУТ должно быть представлено в уставных документах как один из основных видов или один из видов деятельности организации; Наличие в организации не менее 5 экспертов по спецоценке условий труда, работающих по трудовому договору, причем один из них обязательно должен иметь высшее образование по специальности – врач по гигиене или по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям; Наличие структурного подразделения – аккредитованной лаборатории, имеющей право на выполнение исследований и измерений вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

5.7.4. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

5.8. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками исходя из специфики своей деятельности устанавливается (определяется) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.8.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением работников или уполномоченных ими представительных органов.

Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать:

- а) повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;
- в) человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);
- г) опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;
- е) инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;
- ж) изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;
- з) проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, машины, технологическое оборудование и организацию работ.

5.8.2. Процедура идентификации опасностей должна обеспечивать выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья. Идентификация опасностей проводится в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 16
----------------------	---	----------

правовому регулированию в сфере труда.

5.8.3. При рассмотрении опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8.4. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций. Процедура оценки профессиональных рисков должна:

а) соответствовать сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;

б) давать результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;

в) в случае сомнений в оценке профессионального риска, или, когда предварительные оценки указывают на высокий риск, должны рассматриваться варианты оценки профессиональных рисков на основе проведения инструментальных и (или) лабораторных измерений, при проведении которых должны использоваться методы, предусмотренные действующими нормативными актами, а также поверенные в установленном порядке средства измерения;

г) при оценивании профессиональных рисков должны рассматриваться все возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени.

5.8.5. Оценка профессиональных рисков должна осуществляться посредством сопоставления результатов анализа с критериями приемлемости рисков.

5.8.6. Работодатель должен выявлять опасности и оценивать профессиональные риски для здоровья и безопасности работников, связанные с осуществляемыми в организации изменениями в системе управления профессиональными рисками или в деятельности Работодателя в целом, до того, как эти изменения будут реализованы, и обеспечить учет таких оценок при выборе средств управления профессиональными рисками.

5.8.7. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков должны проводиться совместно Работодателем и Аттестующей организацией, обладающей компетентным в соответствующих методиках и технических приемах идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков персоналом.

5.8.8. Выявленные опасности, результаты оценки уровня профессиональных рисков должны быть документированы и поддерживаться в актуальном состоянии.

5.8.9. Результаты оценки профессиональных рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков должны периодически анализироваться.

5.8.10. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

а) устранение риска;

б) замена одних рисков другими, менее значимыми;

в) применение технических средств снижения уровня риска;

г) применение плакатов и предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 17
----------------------	---	----------

д) применение средств индивидуальной защиты персонала.

5.8.11. Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в системе управления профессиональными рисками должны применяться ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанными с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

1) Изменение конструкции оборудования или технологий, направленные на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;

2) Применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;

3) Применение организационных и обучающих мер управления;

4) Использование средств индивидуальной защиты.

5.8.12. Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

5.9. Порядок осуществления медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

5.9.1. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

5.9.2. До приема на работу работник проходит предварительный медицинский осмотр по направлению, выданному начальником отдела труда и заработной платы.

5.9.3. Для проведения периодических медицинских осмотров заведующий производством составляет список контингентов и поименный список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

5.9.4. По согласованному с медицинской организацией графику работники направляются на медицинский осмотр с фиксацией выдачи направления в журнале учета выдачи направлений. Направления выдает руководитель структурного подразделения.

5.9.5. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.10. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях может осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.11. Режим труда и отдыха

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 18
----------------------	---	----------

Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" определены следующие мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Режим работы, время отдыха работников установлены правилами внутреннего трудового распорядка МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ".

5.12. Обеспечение работников МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.12.1. С целью организации процедуры обеспечения работников МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами установлен Порядок обеспечения работников МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5.12.2. Выдача работникам МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда.

5.12.3. Организация и обеспечение работников МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, а также типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утвержденных Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н.

5.13. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Организации за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией устанавливается договором подряда или поставки.

При обеспечении безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Организации, включая требования охраны труда:

5.13.1. Оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества.

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 19
----------------------	---	----------

5.13.2. Эффективная связь и координация с уровнями управления Организации до начала работы.

5.13.3. Информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Организации, имеющих опасностях.

5.13.4. Подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учётом специфики деятельности Организации;

5.13.5. Контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Организации в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по охране труда

6.1. Заведующий производством осуществляет организацию:

- разработки планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков (далее - План мероприятий).
- разработки графиков проведения контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной санитарии в структурных подразделениях организации, а также организации в целом (далее - График проверок).

6.2. Годовой План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на предприятии МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" составляется не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому, а месячный План мероприятий до 25 числа месяца, предшествующего планируемому. Месячный План мероприятий составляется на основании годового Плана мероприятий.

6.3. Рекомендуемый перечень Плана мероприятий на предприятии на текущий год:

- Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
- Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.
- Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.
- Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.
- Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.
- Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
- Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.
- Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 20
----------------------	---	----------

- Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с агрессивными жидкостями, используемыми в производстве.

- Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, продукции и отходов производства.

- Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

- Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация) и излучений (ионизирующего, электромагнитного).

- Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

- Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

- Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

- Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

- Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

- Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

- Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.

- Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

- Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

- Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

- Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 21
----------------------	---	----------

- Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.
- Устройство тротуаров, переходов на территории предприятия в целях обеспечения безопасности работников.
- Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.
- Издание инструкций по охране труда.
- Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Контроль за состоянием условий и охраны труда проводится для установления:

- соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правил, инструкций и других нормативных и правовых актов по охране труда.
- степени выполнения работниками упомянутых выше документов, а также распоряжений вышестоящих организаций, предписаний органов государственного контроля (надзора).

7.3.1. Организация и контроль за состоянием условий и охраны труда на предприятии МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" осуществляется руководителями и специалистами, на которых должностными инструкциями, приказами (распоряжениями) возложены эти функциональные обязанности и проводится в соответствии с Положением о двухступенчатом контроле за состоянием охраны труда, установленном в организации.

7.3.2 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" установлена двух уровневая форма контроля функционирования СУОТ и мониторинга

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 22
----------------------	---	----------

показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.3.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме предписания или акта.

7.3.4. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.4. Порядок сбора, анализа, обмена информацией о состоянии условий и охраны труда между структурными подразделениями МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" и доведения ее до работников.

7.4.1. Обязанности по систематизации, актуализации и хранению данных о состоянии условий и охраны труда и результатах производственного контроля возлагаются на специалиста по охране труда.

7.4.2. Форма хранения данных устанавливается на бумажном носителе при обязательном условии легкого доступа и гарантированной сохранности.

7.4.3. Производственный контроль (мероприятия по устранению нарушений, приказы о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований условий и охраны труда) проводится в соответствии с Положением о двухступенчатом контроле за состоянием охраны труда, установленном в организации.

7.4.4. Работодатель доводит информацию о состоянии условий и охраны труда до работников предприятия на проводимых ежемесячных итоговых совещаниях или др. совещаниях, селекторных планёрках.

7.4.5. Оперативная информация о состоянии условий и охраны труда рассылается в подразделения МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" и размещается на стендах по охране труда.

7.4.6. Ответственными за полноту и своевременность предоставления информации являются ответственные лица.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ заведующий производством устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ заведующий производством проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

8.2.1. Степень достижения целей МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" в области охраны труда.

8.2.2. Способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ", отраженных в Политике по охране труда.

8.2.3. Эффективность намеченных действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

8.2.4. Необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц МОУ ДО "ДООЦ

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 23
----------------------	---	----------

"ФАКЕЛ" в области охраны труда, перераспределение ресурсов МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ".

8.2.5. Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

8.2.6. Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.3. Планирования улучшения функционирования СУОТ осуществляются на плановых совещаниях.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" устанавливает порядок действий в случае возникновения аварий.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии учитывает планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

9.2.1. Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии.

9.2.2. Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место.

9.2.3. Невозобновление работы в условиях аварии.

9.2.4. Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" с ними.

9.2.5. Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний служба охраны труда осуществляют расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 и постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967.

X. Управление документами СУОТ

10.1. Документация системы управления охраной труда в МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" включает:

– правила внутреннего трудового распорядка для работников МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ";

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 24
----------------------	---	----------

- приказы руководителя МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" по личному составу;
- приказ председателя МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- приказ председателя МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ" о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ";
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и лиц, проходящих производственную практику;
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ".
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ", подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу;
- личные карточки учета выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- и другие документы по охране труда.

10.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ". Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

10.3. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

10.4. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

10.5. Передача и обмен информацией об охране труда.

10.5.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений

МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ"	Положение о системе управления охраной труда	Лист: 25
----------------------	---	----------

позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

10.5.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами МОУ ДО "ДООЦ "ФАКЕЛ";
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

