

Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел»



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МУ «МЦ «Факел»

О.В. Коротких
Приказ № 10у от «16» января 2026г.

Инструкция об организации пропускного режима в учреждении МУ «МЦ «Факел» ИАТ – 09 - 26

1. Общие положения.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном Учреждении «Молодежный центр «Факел» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в учреждении осуществляется:

- сотрудниками охранного предприятия, осуществляющих круглосуточное дежурство, согласно муниципального контракта и в соответствии с должностной инструкцией;
 - в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожами, дежурящими по графику.
- Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МУ «МЦ «Факел» назначается один из заместителей руководителя учреждения, который назначается директором учреждения.

2. Организация пропускного режима

2.1. Воспитанники и персонал учреждения пропускаются на территорию учреждения при личном контроле сотрудника охраны.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также по соответствующим спискам.

При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором учреждения.

Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ.

Пропуск посетителей в здание учреждения допускается только с разрешения руководителя учреждения.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников или их выхода с территории учреждения, заместитель директора по АХЧ обязан произвести осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается начальник лагеря, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади, посетитель не допускается на территорию учреждения.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, сотрудник охраны, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.3. Пропуск автотранспорта.

Автотранспорт имеет право въезда в лагерь только с разрешения директора или заместителя директора по АХЧ. Автомобили, которым разрешен въезд на территорию, указаны в соответствующем приказе, список данного транспорта хранится на посту охраны.

2.4. Сведения обо всех посетителях заносятся в журнал регистрации посетителей, автомобили въезжающие и выезжающие с территории лагеря вносятся в журнал въезда/выезда автотранспорта.

2.5. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от территории учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, сотрудники охраны информируют директора и при необходимости, по согласованию с директором учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

3. Инструкции и памятки.

1. Обязанности сотрудников охраны

1.1 Приступить к дежурству.

1.2. Перед началом смены проверить: работоспособность тревожной кнопки по согласованию с ОВО по Режевскому району - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (Алапаевское отделение), систему видеонаблюдения, систему речевого оповещения, автоматическую систему пожарной сигнализации, аварийное освещение, доступность эвакуационных выходов, исправность и доступность эвакуационных путей.

1.3. Соблюдать должностную инструкцию, действующую в Охранной организации и инструкции, утвержденные в МУ «МЦ «Факел».

1.4. Не допускать нахождения в лагере посторонних лиц.

2. Инструкция по безопасности жизни детей при проведении мероприятий в лагере:

2.1. За жизнь и здоровье детей несут ответственность воспитатели.

2.2. Дежурство во время проведения мероприятий осуществляется сотрудниками МУ «МЦ «Факел» совместно с сотрудниками охраны.

2.3. Мероприятия заканчиваются в строго оговоренное время.

2.4. Во время проведения мероприятия строго соблюдаются правила пожарной безопасности.

2.5. Во время мероприятия не разрешается открывать окна.

2.6. Не разрешается ставить столы в комнатах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. Рядом с ними должен находиться дежурный сотрудник.

2.7. Во время проведения мероприятия не разрешается хождение воспитанников по лагерю.

2.8. Если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для воспитанников, то воспитатель следит за соблюдением санитарных норм.

2.9. Если с воспитанником произошел несчастный случай, то мероприятие приостанавливается, пострадавшему оказывается помощь, при необходимости вызывается "скорая помощь". Воспитатель сообщает о несчастном случае или травме в администрацию МУ «МЦ «Факел».

2.10. По завершении мероприятия необходимо убрать помещение, где проводилось мероприятие. Воспитатели и сотрудники совершают обход лагеря, проверяя помещения и территорию на предмет наличия посторонних и подозрительных предметов.

4. Система оповещения.

4.1. Система оповещения в охраняемом учреждении и его территории создается для оперативного информирования людей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий.

4.2. Порядок оповещения определяется директором учреждения.

Оповещение людей, находящихся на объекте, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории учреждения с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации о характере опасности, необходимости и путях эвакуации, других действиях, направленных на обеспечение безопасности.

4.3. Эвакуация людей по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- включением аварийного освещения;
- передачей звукового сигнала, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность, должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания людей. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости и разъемных соединений. В случае возникновения или угрозы возникновения внештатной ситуации незамедлительно должны быть оповещены об этом должностные лица объекта.