

# Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел»



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МУ «МЦ «Факел»

О.В. Коротких

Приказ № 10у от 16 января 2026г.

## ПОЛОЖЕНИЕ по внутриобъектовому и пропускному режиму ИАТ – 15 - 24

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ 35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму», а также с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления». Положение является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения надлежащего порядка работы учреждения МУ «МЦ «Факел», а также контроля доступа лиц на территорию и в служебные помещения учреждения, передвижения материальных ценностей и беспрепятственного доступа при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы Учреждения устанавливаются в целях:

- создание безопасных условий для сотрудников и воспитателей Учреждения;
- защиты конфиденциальной информации Учреждения;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Учреждения;
- исключения возможности несанкционированного доступа в помещения Учреждения;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения рабочих при проведении ремонтных и иных работ по территории Учреждения.

1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием внутриобъектового и пропускного режима в Учреждении возлагается на ответственного за проведение мероприятий по противодействию терроризму, экстремизму и обеспечению безопасности.

1.4. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима посетителей возлагается на директора МУ «МЦ «Факел», заместителей и сотрудников охраны.

1.5. Практическое осуществление пропускного режима на территории МУ «МЦ «Факел» возлагается на сотрудников охраны, согласно заключенного контракта.

1.6. Требования положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Учреждения.

1.7. Лица, нарушающие требования внутриобъектового и пропускного режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.8. Сотрудники охраны при соблюдении внутриобъектового и пропускного режима руководствуются действующим законодательством, должностной инструкцией охранника, а также приказами и распоряжениями руководства МУ «МЦ «Факел».

## **2. Пропускной режим**

2.1. Пропускной режим — это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Учреждения.

2.2. Для прохода посетителей на территорию Учреждения организуются и оборудуются пост охраны.

2.3. При заключении действующих договоров со сторонними организациями по проведению ремонтных работ ими предоставляется список персонала с указанием номера договора, период (время) работы, Ф.И.О и паспортные данные. Пропуск и контроль за их нахождением на территорию Учреждения осуществляется лицом ответственным за данный договор с обязательным уведомлением об этом ответственного за проведения мероприятий по противодействию терроризму, экстремизму и обеспечению безопасности.

2.4. Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на территорию Учреждения в сопровождении должностного лица, по согласованию с руководством.

2.5. Сотрудники УФСБ, полиции, МЧС и прокуратуры пропускаются на территорию Учреждения беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.6. Сотрудники охраны обязаны записать в книгу учета посетителей следующие данные о сотрудниках УФСБ, полиции, МЧС и прокуратуры: Ф. И. О., из какого УФСБ, ОВД, МЧС и прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

2.7. О прибытии в МУ «МЦ «Факел» сотрудников УФСБ, полиции, МЧС и прокуратуры сотрудники охраны обязаны доложить директору Учреждения или лицу его замещающего.

2.8. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу или нахождению в Учреждении лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.9. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (УФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию Учреждения беспрепятственно.

2.10. На случай пожара и иных чрезвычайных ситуаций сотрудниками охраны открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для детей, сотрудников и посетителей.

2.11. На территорию МУ «МЦ «Факел» не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов.
- подозрительные лица.

2.12. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная установленного образца. Вынос (внос) материальных ценностей осуществляется при непосредственном присутствии ответственного лица за данные материальные ценности.

2.13. На вынос различной документации (служебной, технической и т. д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса материальных ценностей.

## **3. Внутриобъектовый режим**

3.1. Внутриобъектовый режим — это совокупность мероприятий и правил внутреннего трудового распорядка, регламентирующие вопросы обеспечения безопасного пребывания детей и работников, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и требованиями пожарной безопасности.

3.2. Все помещения Учреждения делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и детьми.

3.3. Запрещается бесконтрольное нахождение на территории МУ «МЦ «Факел» или бесконтрольное перемещение по территории рабочих, производящих ремонтные работы.

3.4. На территории МУ «МЦ «Факел» запрещается:

- использовать электрообогревательные приборы;
- курить;
- нарушать общественный порядок;

- распространять информацию экстремисткой и террористической направленности;
  - проносить, передавать огнестрельное, холодное оружие;
  - проносить, передавать никотино- и спиртосодержащую продукцию.
- 3.5. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными и контролироваться сотрудниками охраны в ежедневном режиме.

#### **4. Правила производства осмотра**

4.1. Осмотр вещей производится с личного согласия лиц посетителей, находящихся на охраняемой территории МУ «МЦ «Факел», а в исключительных случаях и личный досмотр производятся в целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей и изъятия похищенного, при наличии у администрации Учреждения или у сотрудников охраны достаточных данных о совершении хищения.

4.2. Осмотр производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение;
- нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения;
- когда имеются данные технических средств о факте совершения хищения.

4.3. Досмотр должен проводиться только **сотрудниками правоохранительных органов.**

4.4. Осмотру должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются данные о совершении им хищения, добровольно предъявить предметы (материальные ценности), не подлежащие выносу с территории МУ «МЦ «Факел». При отказе добровольно предъявить вещи к осмотру частный охранник незамедлительно сообщает ответственному за проведения мероприятий по противодействию терроризму, экстремизму и обеспечению безопасности и в соответствующие правоохранительные органы.

#### **5. Порядок задержания правонарушителей**

5.1. Административному задержанию подлежат лица, совершающие правонарушения, связанные с безопасностью детей и сотрудников МУ «МЦ «Факел» и иных лиц, посягнувшие на охраняемое имущество, общественный порядок.

5.2. Административное задержание лиц может производиться лицами согласно статье 27.3 КоАП РФ.

5.3. О задержании лиц, а также при нарушении общественного порядка или иных действий связанные с безопасностью сотрудников и детей, по согласованию с руководством Учреждения, немедленно сообщается в правоохранительные органы.