

# Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел»



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МУ «МЦ «Факел»

*О.П.Цепова*  
О.П.Цепова  
от «02» мая 2024г.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МУ «МЦ «Факел» ИАТ – 12 - 24

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации № 732 от 14.05.2021г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территории), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха и их оздоровления», далее по тексту – постановление, устанавливает обязанности и права лиц, назначенных приказом директора МУ «МЦ «Факел» ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МУ «МЦ «Факел» (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Лицу, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (далее по тексту — ответственное лицо), наряду с Постановлением и настоящей Инструкцией необходимо руководствоваться Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования к антитеррористической защищенности».

1.3. Назначение ответственного лица осуществляется приказом руководителя Учреждения, из числа своих сотрудников, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах РФ или правоохранительных органах.

1.4. Ответственное лицо должно знать особенности расположения Учреждения, окружающую инфраструктуру, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты; порядок осуществления пропускного режима; порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, МЧС, МВД, Росгвардии в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

## 2. Функциональные обязанности

На ответственное лицо возлагаются следующие обязанности:

### 2.1. Обеспечение исполнения нормативных требований антитеррористической защищенности:

- разрабатывать организационно-распорядительные документы, планы мероприятий, проекты приказов директора МУ «МЦ «Факел» по вопросам антитеррористической защиты, организации физической охраны, пропускному и внутриобъектовому режимам;
- составлять отчетную документацию;
- готовить инструкции и памятки для воспитанников и работников организации по вопросам антитеррористической защищенности;
- вносить предложения директору МУ «МЦ «Факел» по совершенствованию системы антитеррористической защищенности учреждения.

### 2.2. Организация работы по воспрепятствованию неправомерному проникновению в образовательную организацию:

- разрабатывать и реализовывать комплекс мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения;
- организовывать и обеспечить пропускной и внутриобъектовый режимы;
- разрабатывать и реализовывать комплекс мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам учреждения;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
- осуществлять ежедневный контроль за наблюдением и обходами территории и помещений учреждения;

### 2.3. Организация подготовки работников по вопросам антитеррористической защиты:

- информировать о требованиях к антитеррористической защищенности и содержании организационно-распорядительных документов учреждения по вопросам безопасности;
- оборудовать информационные стенды и размещать на них план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов должностных лиц, ответственных за антитеррористическую защиту и безопасность, номера телефонов аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности;
- проводить индивидуальную работу по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в учреждении;
- обучать действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- проводить учения и тренировки по безопасной и своевременной эвакуации сотрудников, воспитанников и иных лиц, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;
- проводить занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта;
- подготовить к работе по выявлению и предупреждению применения в учреждении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок;

- организовать подготовку и переподготовку должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности, и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности.

#### 2.4. Организация работы по пресечению попыток терактов в учреждении:

- контролировать проведение ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- контролировать выполнение требований к обеспечению охраны и защиты учреждения.

#### 2.5. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения:

- осуществлять и организовывать меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности;
- контролировать действия работников и иных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения.

#### 2.6. Представление интересов учреждения по вопросам антитеррористической защищенности:

- участвовать в проверках и выезжать по необходимости в надзорные органы;
- взаимодействовать с подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, Росгвардии, уполномоченным органом исполнительной государственной власти Алапаевского района, органами местного самоуправления, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты учреждения;
- обмениваться с представителями охранной организации информацией по вопросам антитеррористической защиты учреждения;

2.7. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

2.8. Координация взаимодействия работников учреждения при выполнении мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

2.9. Принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

2.10. Организация и проведение с работниками и воспитанниками практических занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;

2.11. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, подразделениями МЧС;

2.12. Взаимодействие с Наблюдательным советом, общественностью по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения.

### **3. Права**

Ответственное лицо имеет право:

3.1. Участвовать в подготовке проектов приказов руководителя учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты учреждения;

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, уставом Муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел»;

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения безопасности в МУ «МЦ «Факел»;

3.5. Запрашивать и получать от руководства и работников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты МУ «МЦ «Факел»;

3.6. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической защиты Учреждения;

3.7. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по антитеррористической безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

3.8. Отдавать распоряжения работникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты;

3.9. В установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам антитеррористической защищенности;

3.10. Проводить проверки функционирования и выполнения правил пропускного режима;

3.11. Принимать согласованные с руководителем учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты;

3.12. По поручению руководителя учреждения представлять «МЦ «Факел» в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **4. Взаимоотношения**

4.1. В процессе осуществления настоящих функциональных обязанностей, при планировании своей деятельности ответственное лицо взаимодействует с должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность, с уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2. По вопросам подготовки учащихся по вопросам антитеррористической защищенности и противодействию экстремизму ответственное лицо взаимодействует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. По вопросам материально-технического обеспечения мер антитеррористической защищенности ответственное лицо взаимодействует с главным бухгалтером, заведующим хозяйством.

4.4. При осуществлении настоящих функциональных обязанностей ответственное лицо подотчетно руководителю МУ «МЦ «Факел».